



為協助國內業者奠定穩健的商務英語簡報能力，貿協新推出線上商務英語簡報課程，透過「複合式學習法」，結合線上觀看影片教材與一對一線上指導的方式，由資深外師提供專屬客製化意見回饋，打破地理限制，提升職場軟實力！

- 一、上課期間：109 年 7 月 9 日開課、9 月 18 日結束，每週上課共計 10 週
- 二、招生對象：欲精進商務英語簡報應用技巧之國內在職人士，採全英語授課，建議具多益 550 分程度，招生名額為 15 位，額滿為止
- 三、師資陣容：外貿協會培訓中心(ITI)專業外師群，將於報名後由 ITI 配對教師

 <p>Chris Schorr 南非籍</p> <p>本課程設計者，現為 ITI 英語課程協調人，於 ITI 任教 11 年，擁有豐富教學及業界實務經驗。</p>	 <p>Martin Cooke 英國籍</p> <p>於 ITI 任教 4 年，英語教學資歷達 10 年，工作經驗多元，教學靈活具挑戰性。</p>	 <p>Ben Allan 英國籍</p> <p>於 ITI 任教 2 年，過去曾任英語教育訓練工作近 10 年，經驗豐富，教學細心仔細。</p>
--	---	---

- 四、課程內容：包含下列 4 大單元，另含中期中期末簡報，共 10 週

週別	課程單元
0	Course Introduction
1	Unit 1: Presentation Organization, Opening and Closing
2~3	Unit 2: Signaling and Signposting Language
4~5	Midterm Presentation
6~7	Unit 3: Language, Delivery, and Impact Techniques
8	Unit 4: Visual Aids
9~10	Final Presentation

- 五、上課方式：採「複合式學習法(Blended Learning)」，每單元方式如下：

1. **閱讀教材-每週 3 小時**：每週四新單元於學習平台開啟。學員利用 7 至 10 天閱讀影片與教材，並完成練習題。(含講義下載，方便作筆記，也可於平台留言詢問問題)
2. **寫作業-每週 1 小時**：每週日學員需繳交指定錄影作業給老師批改。(只要有手機或相機即可，不須繁雜剪輯)
3. **一對一視訊指導-每週 20 分鐘**：每週三或週四進行 20 分鐘之一對一視訊指導，老師將針對您的作業給予專屬意見回饋。(您也可利用此一對一專屬互動時間詢問問題)

*第 1.2 項時間為預估，學習時間因人而異。

六、**頒發證書**：課程結束後，授課教師將根據學員作業進行評分，成績通過者可受頒電子證書。

七、**課程費用**：本套裝課程定價為每人 7,500 元。早鳥(6 月 22 日前完成報名繳費者)、團報(2 人同行)、公協會會員享有 9 折優惠(每人 6,750 元)。每帳號僅限 1 人使用及與老師互動，請勿共用。

八、報名事項：

1. **報名期間**：即日起至 6 月 30 日止，招收 15 位，額滿為止。
2. **線上報名**：即日起請至 <https://events.taiwantrade.com/itiecourceBPRE> 線上報名，報名成功後您將收到確認信(請暫不要繳款)。
3. **媒合師資**：本中心將依照報名順序與您連繫安排一對一指導時段，優先媒合成功者即算報名成功。(一對一指導以週三或週四為主，您可至報名頁面查看並選擇您偏好的時間，我們將據此協助安排，如有特殊需求，歡迎來電洽詢。)
4. **進行繳費**：媒合成功後您將收到繳款通知 email，請於此時再進行繳款，可選擇 a.線上信用卡付款或 b.列印繳款單(可再至便利超商繳費、臨櫃繳款、或 ATM 轉帳等)。若採繳款單，請回傳收據掃描檔寄至周小姐 florachou@taitra.org.tw，本中心確認後將再依您的需求寄送發票。
5. **開課確認**：您將收到開課通知及學習平台帳號 email，7 月 6 日帳號啟用。
6. **取消/退費**：報名前敬請審慎考慮未來三個月內時間是否可以配合，避免退課。依市府規定，自實際上課之日起算至全期前 1/3 前退出者，退還已繳費用之半數，逾全期 1/3 退出者，不予退還費用並無法保留。

九、**洽詢專線**：吳專員 | (07)525-0260 分機 35 | shena_wu@taitra.org.tw
周小姐 | (07)525-0260 分機 37 | florachou@taitra.org.tw

本中心保留調整課程之權利