

99 年度外貿協會培訓中心「國際企業經營班」及「國際貿易特訓班」 招生說明會時間表

區 域	日 期	時 間	地 點
台北地區	98 年 12 月 5 日(六)	14:00-16:00	台北世貿中心展覽大樓2樓 ※第五會議室 台北市信義路5段5號 (02) 27255200 轉 2569
	98 年 12 月 20 日(日)	14:00-16:00	台北世貿中心展覽大樓2樓 ※第三會議室
	98 年 12 月 26 日(六)	14:00-16:00	台北世貿中心展覽大樓2樓 ※第五會議室
	99 年 1 月 10 日(日)	14:00-16:00	台北世貿中心展覽大樓2樓 ※第三會議室
	99 年 1 月 16 日(六)		
新竹地區	98 年 12 月 12 日(六)	14:00-16:00	新竹市東山街 66 號 外貿協會培訓中心東山校區 (03) 5712571轉304
台中地區	98 年 12 月 6 日(日)	14:00-16:00	台中市英才路 260 號 4 樓 外貿協會台中辦事處 (04) 22035933
	99 年 1 月 9 日(六)		
台南地區	98 年 12 月 19 日(六)	14:00-16:00	台南市成功路 457 號 15 樓 外貿協會台南辦事處 (06) 2296623
高雄地區	98 年 12 月 26 日(六)	14:00-16:00	高雄市民權一路 28 號 5 樓 外貿協會高雄辦事處 (07) 3363113

※為使考生於考前充分瞭解國企班與國貿班之課程與特性，ITI 特於全省辦理說明會。現場除詳盡簡報外，亦將充分答覆考生問題。歡迎有意報考者，踴躍參加招生說明會。

※請上網 <http://www.itl.org.tw> 點選招生說明會連結登錄欲參加之說明會場次。

外貿協會培訓中心簡介

「中華民國對外貿易發展協會(Taiwan External Trade Development Council)」(簡稱「外貿協會」或「貿協」, TAITRA), 係由經濟部支持設立的公益性財團法人, 自民國 59 年成立以來, 一直是我國貿易推廣政策的執行機構, 其主要服務項目有:

1. 開拓海外貿易市場
2. 網路行銷服務
3. 全球商情資訊服務
4. 推動多元展覽服務
5. 全面提昇我國產品形象
6. 專業會議服務
7. 國際企業人才培訓

近 40 年來, 在政府及工商界支持下, 外貿協會除台北總部外, 在新竹、台中、台南及高雄分別設有辦事處, 並在國外設有 60 多個海外辦事處, 透過 600 多位訓練有素的貿易專才, 貿協為業者建構一個完整的全球貿易服務網, 成為業者拓展對外貿易的最佳幫手和夥伴 (外貿協會網址: <http://www.taitra.org.tw>)。

民國 76 年, 鑑於業界對外貿實務人才之殷切需求, 經濟部乃委託外貿協會成立「國際企業人才培訓中心(International Trade Institute)」(簡稱「外貿協會培訓中心」, ITI)積極推動貿易人才養成訓練及在職訓練。

養成訓練方面, 有一至二年期之國際企業經營班(簡稱「國企班」)及半年期之國際貿易特訓班(簡稱「國貿班」), 係針對有志從事外貿事業之青年, 施以全天候密集紮實之經貿及外語訓練, 以培養優質外貿行銷人才。

在職訓練部份, 包含國際行銷班、商務英語班、短期經貿及語文研習班、品牌研習班及企業內訓等。近年來, 培訓中心更將觸角延伸至會展人才培訓, 以提供在職人士更多樣化之進修課程。(各班資訊請參閱培訓中心網站: <http://www.iti.org.tw>)。

中華民國對外貿易發展協會國際企業人才培訓中心 99年度「國際企業經營班」暨「國際貿易特訓班」聯合招生簡章目錄

壹、國際企業經營班（簡稱『國企班』，於新竹上課，研習期間二年或一年）	1~12
一、訓練目標.....	1
二、課程內容.....	1
三、報考須知.....	4
(一)、報考資格.....	4
(二)、報名日期.....	4
(三)、報名方式.....	4
(四)、報考費用.....	4
(五)、工作經驗類組.....	4
(六)、錄取名額.....	5
(七)、報名手續與資料.....	5
(八)、初試(筆試).....	6
(九)、複試(中英文口試).....	7
(十)、總成績計算.....	7
(十一)、志願登記及註冊.....	7
(十二)、公立醫院體檢證明.....	8
(十三)、其他注意事項.....	8
四、報考國企班常見問題Q&A.....	10
五、查詢電話.....	12
貳、國際貿易特訓班（簡稱『國貿班』，於台北上課，研習期間半年）	13~15
一、訓練目標.....	13
二、訓練對象及人數.....	13
三、報考資格.....	13
四、報名日期.....	13
五、報名方式.....	13
六、考試日期與地點.....	13
七、研習期間.....	13
八、研習地點.....	14
九、研習方法.....	14
十、課程內容及時數.....	14
十一、師資.....	15
十二、錄取標準.....	15
十三、研習費用.....	15
十四、註冊.....	15
十五、其他注意事項.....	15
十六、查詢電話.....	15
附件1、考生報名表	17
附件2、第一商業銀行全行代理收款統一收據	19、21
附件3、服務年資證明書	23
附件4、報名專用信封封面	25
附件5、外貿協會培訓中心國企班、國貿班報名費退費申請書	27

壹、國際企業經營班（以下簡稱「國企班」，於新竹上課，研習期間二年或一年）

一、訓練目標

中華民國對外貿易發展協會接受經濟部委託，特於76年成立國際企業人才培訓中心（International Trade Institute，以下稱ITI），辦理國際企業經營班（前稱貿易人才養成班）。國企班係以外語與經貿課程為二主軸貫穿訓練內容，培養能於海外獨立作業之行銷業務經理人為目標，自76年9月開辦以來，結業學員達2988位，大多投入國內高科技產業及經貿相關機構，表現普受業界肯定與好評。

二、課程內容

（一）課程時數

國企班課程共分為外語課程、經貿課程、國外研習及其他課程。

組別	外語課程	經貿課程	國外研習	其他課程
二年期英語組	英語課程1350小時 第二外語選修144小時	695小時	國外見習 6-8週	250小時
二年期日語組	日語課程1400小時 英語課程150小時	695小時	國外見習 4-6週	250小時
二年期德語組 二年期法語組 二年期西語組 二年期俄語組 二年期韓語組 二年期阿語組 二年期葡語組	英語課程480小時 歐韓阿語課程135小時	581小時	國外派訓 9-10個月 (詳參國外 研習說明)	180小時
一年期英語組	英語課程970小時	255小時	無	180小時
一年期經貿組 (含交大企管碩士學程組)	英語課程530小時	581小時	無	180小時

（二）外語課程

- 1.商業及生活化導向。
- 2.小班教學(10-12人)及個別輔導。
- 3.外籍教師任教為主。
- 4.課程內容含聽力、閱讀、寫作、溝通、商業書信撰寫、簡報、會議、談判、面談、電話溝通等技巧。

(三) 經貿課程

1.課程規劃以實務導向，由學者與企業界實務專家授課指導，各組授課內容如下表：

課程	二年期英、日語組	二年期歐、韓、阿語組 一年期經貿組	一年期英語組
基礎課程	✓	✓	✓
國際貿易實務	✓	✓	✓
國際行銷管理	✓	✓	✓
企業管理	✓	✓	
企管個案研究			✓
財務金融	✓	✓	✓
國際商法	✓	✓	
個案研究	✓	✓	
產業講座	✓		
企畫書撰寫	✓		

2.經貿課程內容：

(1)基礎課程

- ◆ 經濟學
- ◆ 會計學

(2)國際貿易實務課程

- ◆ 貿易實務導論
- ◆ 國際投標實務
- ◆ 國際貿易保險
- ◆ 三角貿易
- ◆ 各種國際貿易付款方式及風險之探討
- ◆ 報價與訂約
- ◆ 貿易法規與慣例
- ◆ 進出口商品檢驗
- ◆ 貿易糾紛預防與處理
- ◆ 應收帳款管理與徵信
- ◆ 貿易商情之蒐集與應用
- ◆ 國際總經銷及代理契約實務
- ◆ 信用狀與押匯
- ◆ 大陸對外貿易政策
- ◆ 貿易爭端調查與救濟機制

(3)國際行銷管理課程

- ◆ 行銷概論
- ◆ 定價策略
- ◆ 行銷組織執行與控制
- ◆ 消費者行為研究
- ◆ 網際網路在行銷上的應用
- ◆ 中國行銷通路之現況分析
- ◆ 國際品牌策略與實務
- ◆ 工業行銷
- ◆ 選取目標市場
- ◆ 通路策略
- ◆ 行銷研究概論
- ◆ 市場供需研究
- ◆ OEM/ODM行銷實務
- ◆ 國際行銷個案研究
- ◆ 服務業行銷
- ◆ 國際市場進入與擴張策略
- ◆ 產品策略
- ◆ 促銷策略
- ◆ 行銷資料蒐集
- ◆ 國際採購實務
- ◆ 國際行銷策略聯盟
- ◆ 行銷個案討論
- ◆ 高科技行銷
- ◆ 國際展覽規劃與管理

(4) 企業管理課程

- ◆ 創新管理的新典範
- ◆ 危機管理
- ◆ 管理資訊系統與決策
- ◆ 人力資源管理國際化
- ◆ 國際技術移轉
- ◆ 研發與科技管理
- ◆ 個案研討
- ◆ 管理與環境
- ◆ 跨文化溝通與領導
- ◆ 企業合資與購併
- ◆ 全球運籌系統
- ◆ 台商大陸投資事業經營與管理
- ◆ 企業倫理
- ◆ 企管報告寫作及企管報告指導
- ◆ 公共政策與管理
- ◆ 管理控制系統與平衡計分卡
- ◆ 國際企業經營策略與管理
- ◆ 企業e化管理
- ◆ 創業精神
- ◆ 服務業發展策略與管理

(5) 財務金融課程

- ◆ 財務金融概論
- ◆ 外匯市場
- ◆ 信託與基金交易實務
- ◆ 兩岸情勢與交流
- ◆ 資本結構與融資決策
- ◆ 財務風險與管理
- ◆ 國際投資
- ◆ 公司治理與財報分析
- ◆ 國際租稅規劃與金融商品稅務處理
- ◆ 金融市場、機構與商品
- ◆ 國際財務管理
- ◆ 個人理財
- ◆ 票據實務與金融交易風險及規避之道

(6) 國際商法課程

- ◆ 民法概要
- ◆ 消費者保護法
- ◆ 海外投資與企業併購
- ◆ 大陸經貿相關法規
- ◆ 商法概要
- ◆ 公平交易法
- ◆ 國際貨品買賣法
- ◆ WTO相關法律問題
- ◆ 智慧財產權與技術貿易法
- ◆ 租稅法

(7) 綜合個案：結合管理、國際商法、國際行銷、國貿及財務為一體的個案研究。

(8) 產業講座：傳統及高科技產業從業專家，講授產業發展現況與趨勢。

(9) 企畫書撰寫：目的在培養學員撰寫商業企畫案之能力與實作經驗。

(四) 國外研習

1. 英、日語組國外見習：

(1) 二年期英語組：學員於第二學年下半年分組前往歐(愛爾蘭)、美、澳等國家研習6~8週，主要活動有集體企業參訪、個別企業見習及自由參訪等活動。另外，該期間安排於當地家庭寄宿，以充分體驗國外風俗文化及生活習慣。

(2) 二年期日語組：學員於第二學年下半年前往日本企業見習4~6週，主要活動有集體企業參訪、個別企業見習及自由參訪等活動。

2. 歐、韓、阿語組國外派訓：

(1) 二年期歐、韓、阿語組學員第一年於新竹校區接受經貿、英語、初級歐韓阿語訓練。第二年7~9月於新竹或台北進行初級歐韓阿語課程(地點需俟當年度硬體資源而定)，嗣後分別派往各國研習語言。每年各國開課時間不同，以各校該年公布為主。第二年歐、阿語組國內期間2個月，國外10個月；韓語組國內期間3個月，國外9個月。

(2) 派訓學校如下：

德語：德國Duesseldorf, Institut für Internationale Kommunikation (IIK)

法語：法國Angers, Université Catholique de l'Ouest

西語：西班牙Madrid近郊, Universidad de Alcalá

俄語：俄羅斯Moscow, Lomonosov Moscow State University

韓語：韓國Seoul, 高麗大學Korea University

葡語：葡萄牙Lisbon, University of Lisbon

阿語：約旦Amman, University of Jordan

(五) 其他課程

1. 社交技能：國際禮儀、西餐禮儀與實習、網球、高爾夫球、國際標準舞等。
2. 溝通技能：開會、簡報、表達及談判技巧與實習。
3. 專題講座：企業家實戰經驗、產業新知、時間管理、人文修養及就業面談技巧等。
4. 參觀訪問：專業展覽、國內大型企業參訪。

※(1)各語組詳細課程內容，請參閱本中心網站<http://www.iti.org.tw>

(2)以上課程內容及時數，得視需要調整。

(3)歐韓阿語國外派訓之合作對象，得視需要調整。

三、報考須知

(一) 報考資格

1. 須為中華民國國籍。
2. 教育部認可之國內外大專院校畢業生、應屆畢業生，科系不限、年齡不限。
3. 男性考生須為免役或可於99年6月28日前退伍者。

※(1)報考一年期企管碩士學程組者需同時符合交大與本中心國企班報考資格。報考本組考生須同時向本中心及交大報名並參加共同於3月14日辦理之初試及分別於4月辦理之二場複試，錄取標準由本中心與交大共同訂定之。交大碩士學程班報考資格等規定請參考交大管理學院企業管理碩士學程招生簡章。查詢網址：<http://www.icom.nctu.edu.tw/GMBA/Application.aspx>

(2)已自國企班結業者，不得再報考國企班。若於入學時經查具國企班校友身份，將取消入學資格。

(二) 報名日期

自99年1月12日至26日。

(三) 報名方式

採網路報名及郵寄報名二種方式，惟均須於99年1月26日前(以郵戳為憑)郵寄報名相關表件至「30068 新竹市東山街66號 外貿協會培訓中心招生小組」。

(四) 報考費用

1. 採網路報名方式：新台幣2,200元。網址 <http://www.iti.org.tw>
2. 採郵寄報名方式：新台幣2,700元。

※以上兩種報名方式價格不同，歡迎儘量採用網路報名。

(五) 工作經驗類組

1. 第一類組：至99年6月28日止，無工作經驗或工作經驗累計未滿2年者。
2. 第二類組：至99年6月28日止，工作經驗累計滿2年(含)以上者。

※(1)工作經驗定義係指取得大學或專科畢業證書以後之工作資歷始列入計算。

(2)服役期間(含成功嶺受訓)得計入工作經驗。

(3)預計初試及格人數452人：第一類組考生占25%(113人)、第二類組考生占75%(339人)。

(六) 錄取名額

組別	錄取名額	備取名額
二年期英語組	55人	5人
二年期日語組	48人	5人
二年期德語組	4人	5人
二年期法語組	4人	5人
二年期西語組	4人	5人
二年期俄語組	4人	5人
二年期韓語組	2人	5人
二年期阿語組	4人	5人
二年期葡語組	4人	5人
一年期英語組	52人	5人
一年期經貿組 (含企管碩士學程組)	28人	5人
合計	209人	55人

- 註:1.一年期企管碩士學程組:由本中心與交大管理學院合作辦理，本組學員第一年有6門共構課程於交大上課(以英文授課)，其餘課程於本中心國企班上課，一年結業後，第二年繼續攻讀交大管理學院碩士學位。
- 2.歐、韓、阿語組、經貿組暨企管碩士學程組隸屬同一大班。部份經貿課程亦安排赴交大上課(以英文授課)。
- 3.如有正取生在開學前因特殊情況放棄就讀，備取考生方得候補該組別。課程開始後，不再依備取登記順序遞補。

(七) 報名手續與資料

考生可採用網路報名或郵寄報名，惟均須備妥下述1~7項資料，並依序以迴紋針夾於左上角裝入信封寄至：「30068 新竹市東山街66號 外貿協會培訓中心招生小組」

1.報名表(附件1)：

- (1)採網路報名者：請於線上填妥並列印網路報名表後，貼妥1吋相片1張。
- (2)採郵寄報名者：請裁剪本招生簡章所附報名表，正楷填寫後貼妥1吋相片1張。

2.報名費收據(附件2)：

- (1)採網路報名者：請於線上報名時列印，或裁剪本簡章所附第一商業銀行代理收款統一收據三聯單，前往該行國內任一分行，繳交報名費用新台幣2,200元，並寄回收據第三聯。請考生仔細核對報名表內所填寫資料，若發現資料有誤，請重新登錄填寫，原系統給予之報名序號作廢不得使用。
- (2)採郵寄報名者：請裁剪本簡章所附之第一商業銀行代理收款統一收據三聯單，前往該行國內任一分行，繳交報名費用新台幣2,700元，並寄回收據第三聯。

(3)除第一商業銀行繳款外，亦可至其他各銀行辦理匯款或以自動櫃員機(ATM)轉帳(第一銀行代碼007)，匯款後請影印收據，隨同其他報名表件寄出。

匯入銀行：第一商業銀行新竹分行

戶名：財團法人中華民國對外貿易發展協會

帳號：活期存款 30110030155

3.學歷證件：

大專院校畢業證書影本。應屆畢業生得繳學生證正反面影本代替(學生證上若無繳費章者，請附在學證明)，獲錄取者必須於報到時繳交畢業證書影本，否則取消入學資格(非應屆畢業之在校生不符報考資格，請勿報考，否則已繳交之報名費恕不退還)。

4.1吋脫帽半身正面彩色相片3張：

可用2吋相片，惟請自行裁剪為1吋規格(1張黏貼於報名表，2張背面請註明姓名)。

5.退、免役證件：

男性考生應附退役、免役或服役證明影本，現役者應繳99年6月28日以前可退伍證明，退役或服役證明須有服役起迄時間，以便計算工作經驗。

6.工作經驗證明(附件3)：

(1)工作經驗2年以上之考生，請於線上列印或裁剪簡章內所附「服務年資證明書」，據實填寫。服務單位另有格式者可依其規定，惟應包括表格內之全部內容。

(2)服務年資證明亦可用勞保局開立之勞工保險被保險人投保資料表，或有註記被保險人加保日期之勞工保險卡，另加附考生最近月份之薪資單影本取代。

(3)報名時工作經驗不足2年，但至99年6月28日可滿2年者，請於「服務年資證明書」聲明內容欄簽字。如獲錄取，須於入學時補繳報名後至99年6月28日之服務證明。

7.自備報名信封(封面如附件4)：

請自行備妥報名信封，約B4大小，並請於線上報名時列印或裁剪簡章所附之報名專用信封封面，填寫後貼於自備信封上寄件。

8.繳費後請務必於期限內將報名資料郵寄本中心，未寄件者視同未完成報名手續，將取消應試資格。

9.以上所繳證件影本不予退還。如有特殊狀況於報名後無法參加考試，請填寫附件5報名費退費申請書並檢具相關證明文件及金融機構存摺影本後，郵寄本中心提出申請。

(八) 初試(占總成績60%)

1.初試包括英文(TOEIC聽力與閱讀測驗)、中文及問題分析與解決能力三科筆試：

(1)英文占初試成績20%。

(2)中文占初試成績20%。

(3)問題分析與解決能力占初試成績60%。

2.日期及地點：

(1)日期：99年3月14日(星期日)。

(2)地點：考場將設在台北地區，以准考證刊登為準，不另行公告。

3.請攜帶准考證及國民身分證(或護照)應考，證件不齊者不得進場應考。

4.初試成績將於99年4月中旬以書面通知考生，並於ITI網站公布參加複試者名單。

- 5.英文TOEIC成績須達最低標準，始得參加複試(以ITI初試測驗成績為準，不需自行報考)：
- (1)第一類組者須達600分以上。
 - (2)第二類組者須達550分以上。
 - (3)以上二類組TOEIC成績達最低標準人數如不足452人，不足之名額則不分類組，按筆試總分依序補足452人安排參加複試。

(九) 複試(占總成績40%)

- 1.初試成績達到標準者，個別通知參加口試。(未達複試標準者恕不寄發複試通知單)
- 2.預計初試及格人數取452人參加複試，其中按工作經驗分為第一類組考生占25%(113人)、第二類組考生占75%(339人)。
- 3.複試包括中文口試及英文口試：
 - (1)中文口試占複試成績75%。
 - (2)英文口試占複試成績25%。
- 4.日期及地點：複試日期為99年4月23日至25日舉行。確切地點將於複試通知單載明。
- 5.考生須攜帶複試通知單、國民身分證(或護照)及准考證參加複試。

(十) 總成績計算

- 1.總成績計算：初試成績占60%，複試成績占40%。
- 2.總成績及註冊通知單將於99年5月上旬寄發，並於ITI網站公布參加複試考生總成績排名。
- 3.總分相同者以複試成績較高者優先排名，複試成績亦相同者，依問題分析與解決能力、英文及中文順序比較各科分數之高低排名。
- 4.初試或複試階段，若有單科為0分，則該考生成績不列入總分計算排名。
- 5.複試平均成績低於60分者不予錄取。

(十一) 志願登記及註冊

- 1.註冊及志願登記預定於99年5月下旬舉行。取得登記資格考生請依註冊通知單所註明之時間、地點攜帶註冊通知單、總成績單、國民身分證正本至指定地點辦理志願登記，並辦理註冊。
- 2.本班採先考試後選填志願，志願登記程序係按總成績高低，依通知分梯次選填擬就讀組別。
- 3.每位合格學員除僅能選填一正取志願語組外，有機會可再另選一備取志願語組，俟志願選填結束後，如遇有正取空缺時則依序由備取生補足。
- 4.除一年期及二年期英語組外，選讀二年期日、歐、韓、阿語組及一年期經貿組者，初試英文TOEIC成績須達700分(含)以上。若TOEIC達700分以上人數不足各組預計錄取名額，則以其他尚未登記考生之TOEIC成績高低排序，成績高者優先登記。
- 5.選讀一年期企管碩士學程組者，英文TOEIC成績需達700分以上。國企班考生經交大錄取且經考生確認為企管碩士學程組者，只得選填企管碩士學程組，不得同時選填本中心其他組別。

- 6.日語組一律從基礎日語授課，已具日語檢定1、2、3級程度者請勿登記。
- 7.取得登記資格考生未依時限辦理志願登記與註冊繳費手續者，即視同放棄登記資格。

(十二) 公立醫院體檢證明

- 1.考生收到成績單確定錄取後，請自行至公立醫院檢驗並於註冊時繳交體檢證明。體檢經判定不適合參與密集訓練或有危及團體生活之疑慮者，將取消其入學資格並由備取生依序遞補。
- 2.前項體檢項目應包括一般體格檢查、血液檢查（白、紅血球）、心肺功能（心電圖）、肺結核（X光檢查）、肝功能（SGOT、SGPT）、B型肝炎（表面抗體、抗原檢查）、腎功能（尿素氮、肌酸酐）、AIDS、梅毒、妊娠檢查（限女性）等。

(十三) 其他注意事項

- 1.經錄取之應屆畢業生，須於開訓報到時補驗畢業證書，屆時未能通過審查者，視同未錄取。
- 2.錄取者如尚在服役，須於開訓時補驗退伍證明，屆時未能通過審查者，視同未錄取。
- 3.考生若於99年3月7日前尚未收到准考證，請以電話：03-5712571轉分機304或306查詢，俾便補發。查詢時間：週一到週五上午9時至下午5時。
- 4.研習期間：
 - (1)一年期各組：99年6月底開學，100年6月中下旬結業。
 - (2)二年期各組：99年6月底開學，101年6月中下旬結業。
- 5.研習地點：
 - (1)ITI新竹光復、東山二校區。
 - (2)德、法、西、俄、葡、阿語組第二年7、8月及韓語組第二年7、8、9月於新竹或台北進行特殊外語初級課程(地點需俟當年硬體資源而定)，之後分別前往德、法、西、俄等國受訓10個月，前往韓國受訓9個月。阿、葡語組研習期間待確認。
- 6.膳宿：學員一律住校、供膳，惟假日自理膳食。歐韓阿語組若於台北上課，上課期間提供補助，食宿自理。
- 7.保險：ITI為學員投保團體保險，含意外險及住院醫療險。此外，若學員選擇在外貿協會參加健保者，須自行負擔費用。
- 8.就業輔導：ITI將輔導學員就業，對廠商發布結業學員資料，並對結業學員提供廠商徵才訊息。歷年來廠商對於ITI結業學員口碑極佳，學員結業時多有質量均佳之就業機會。惟就業輔導係屬就業與徵才之媒合，並非保證就業。
- 9.費用：
 - (1)第一學年繳付費用新台幣203,300元整（第二學年費用如有調整，將另行公布）。以上費用含食宿，不含國外研習費、書籍費及個人生活雜費等。
註：同時就讀交大企管碩士學程組者，須另繳交該校之學雜費、學分費及其他相關費用。

- (2) 二年期英語組國外見習費用，依合作單位99年報價，分別為愛爾蘭2,665歐元、美國2,700/3,600美元、澳洲4,000澳幣。國外企業見習活動，ITI補助每人新台幣3萬元。
- (3) 二年期日語組國外見習費用，依99年活動內容，每人分攤費用約新台幣5~6萬元。赴日企業見習活動，ITI補助每人新台幣3萬元。
- ※ 二年期英、日語組學員亦可選擇於國內企業見習，則無須負擔國外見習費用。選擇國內企業見習，ITI補助每人新台幣1萬元，惟若仍住校者每人補助新台幣5千元。
- (4) 二年期歐韓阿語組第二年7~9月於台北上課期間，須按上課月數比例繳交國內第二年學費。另外，國外派訓費用，依98年各國合作單位報價(含學費及住宿費)如下。其中ITI補助德、法、西、韓語組學員學費及住宿費用之50%，俄、葡語組學員補助75%，阿語組則全額補助。
- 德語：報價約6,880歐元/人/10個月
法語：報價約7,350歐元/人/10個月
西語：報價約9,000歐元/人/10個月
俄語：報價約6,070美元/人/10個月
韓語：報價約8,970,000韓圓/人/9個月
葡語：報價約6,020歐元/人/10個月
阿語：報價約5,460美元/人/10個月
- (5) 以上國外見習或派訓之費用僅供參考，該費用不含機票、當地交通及個人生活雜支。每年報價亦會因合作單位、活動內容之調整，而有所變動。
- (6) 經濟部國際貿易局於99年提供國企班學員清寒助學金，每人最高補助金額新台幣20萬元，歡迎中低收入戶考生報考。

10. 保證金：

- (1) 一年期班：學員註冊時，須提供新台幣10萬元之一年期定期存單質押給經濟部國際貿易局作為保證金。
- (2) 二年期班：學員註冊時，須提供新台幣10萬元之二年期定期存單質押給經濟部國際貿易局作為保證金。
- (3) 註冊後學員如申請退訓、學業成績未達規定標準或其他原因遭退訓，保證金將予沒收，利息退還。

11. 其他：

- (1) 一、二年期英語組、一年期經貿組學員，結業前TOEIC成績達800分(含)以上，或相較於入學成績進步150分(含)以上，並通過ITI結業口試檢定始發予結業證書。
- (2) 日語組學員畢業之日語程度須達日本交流協會日語檢定2級以上，始發予結業證書。
- (3) 德、法、西語組學員結業之歐語程度須達語言訓練測驗中心筆試測驗成績70分以上，口試S-2以上，始發予結業證書。俄語組結業學員需通過TORFL基礎級以上俄語檢定，韓語組結業學員須通過TOPIK中級3級以上韓語檢定，始發予結業證書。葡、阿語組則須經ITI安排該語言筆試、口試測驗成績70分以上，始發予結業證書。

四、報考國企班常見問題Q&A

1. 考生是否有國籍、年齡、性別、學歷、科系限制？國外學歷認證？

*說明：須為中華民國國民、年齡不限、男女不拘、大學或專科學校(含夜間部、空中大學、二專、三專、五專及空中商專)畢業或應屆畢業、科系不限；國外學歷須教育部認可者。

2. 歷年筆試測驗題型、範圍及準備方向為何？

*說明：(1)英文(TOEIC)：

A.題型：字彙、文法、閱讀、聽力。

B.測驗時間：約150分鐘。

(2)中文：

A.題型：作文及改寫(縮寫文章，例如700字縮寫為250字)。

B.測驗重點：中文流利程度及思慮縝密、閱讀歸納能力、邏輯整理及表達能力。

C.測驗時間：90分鐘。

(3)問題分析與解決能力：

A.題型：數字運算、邏輯推理測驗、圖形測驗。

B.測驗重點：類似預官智力測驗或GMAT、全部中文測驗題型、採電腦閱卷、有倒扣。

C.測驗時間：60分鐘。

3. 測驗時需攜帶何種證件及文具？

*說明：(1)攜帶准考證及身分證或護照。

(2)攜帶文具：2B鉛筆、藍色或黑色原子筆、橡皮擦、修正液、小尺。

(3)除上述指定文具外，不得攜帶書籍、紙、計算機、電子字典、行動電話等無關用品。

4. 複試內容為何？評分標準為何？

*說明：(1)複試科目含中文口試及英文口試。

(2)中文口試以儀容舉止、發展潛力及生涯規劃是否符合國企班之培訓宗旨為考慮要項。

(3)英文口試以考生英文口語表達能力為考慮要項。

5. 男性應屆畢業生倘若考取是否可保留資格至退伍？

*說明：男性必須於入學前役畢或免役才得報考。

6. 為何要繳保證金？

*說明：由於每位學員的受訓費用由政府補助約二分之一，為確保培訓經貿人才之政策得以貫徹，乃有保證金之設立。保證金於學員畢業時連同利息退還，中途退訓者保證金沒收，利息部分則退還。

7.有無入學貸款辦法？

*說明：有。現有新竹市農會特別為ITI國企班學員提供信用貸款額度新台幣20~30萬元，以98年為例，利率約4.5%之浮動利率。

8.國企班訓練內容是否著重實務訓練？

*說明：語文訓練方面，分聽、說、讀、寫四項技巧之訓練，聘任外籍語文教師為主任教，採小班制教學(10~12人為一組)。經貿課程方面，師資來自國內產、官、學界知名講師，課程內容設計偏重經貿實務之操作。

9.學業成績不及格有無補考、重修機會?或延長修業年限？

*說明：每學期成績不及格之授課時數累計達100小時者，得給予補考；或成績不及格人數達全班人數三分之一(含)以上之科目，給予補考，但無重修或延長修業年限之機會。若語言課程因缺課導致不及格，則無補考、重修機會。

10.退訓標準為何？

*說明：依據現行國企班學員管理規則，有下列情事之一者，予以退訓之處分：

(1)每學期成績不及格之授課時數累計達100小時，經補考後不及格之授課時數仍達100小時者。

(2)學期成績平均不滿70分者。

(3)考試作弊者。

(4)二年期班累計扣點達40點，一年期班累計扣點達20點。

11.經貿課程是以中文或英文上課？

*說明：經貿課程原則上以中文授課，惟一年期經貿組及交大企管碩士學程組學員因部分經貿課程係與交大共構，共構之課程係以英文授課。

12.基礎經貿課程如已在大學時修過是否可以免修？

*說明：經濟學、會計學於新生入學後舉行免修檢定，學員通過檢定考試，即可免修。

13.國外見習是在二年訓練中的什麼階段辦理？

*說明：二年期英、日語組之國外見習安排於第二學年下半年實施，英語組為期6~8週，日語組為期4~6週。

14.國外見習的內容是什麼形式？

*說明：國外見習內容主要含括集體參訪及個別企業見習，英語組並儘量安排住宿當地家庭，目的在於進一步磨練所學外語並增進對研習地區市場特性及風俗民情之瞭解。研習結束後，由學員自行規劃1~2週之參訪行程，藉以累積商旅經驗。

15.業界對國企班畢業校友在工作勝任度的反應及評價為何？

*說明：外國語言能力較強，適合國際行銷、國際貿易業務拓展。

16.國企班學員畢業後大多從事哪方面工作？

*說明：結訓後大都在台灣進出口公司從事「業務」及「行銷」工作。有工作經驗者，企業界通常較優先錄用。60%結業學員投入高科技產業國際行銷業務。

17.產業界是否需要兼具工程背景及外貿能力的人才？

*說明：產業界非常歡迎具工程背景之外貿行銷人才，尤其高科技產業特別歡迎具理工背景之行銷業務人才。

18.就業輔導何時舉行？

*說明：學員之就業輔導自入學即開始辦理，含性向測驗及解析、校友座談會及就業面談應對要領等，並於學員結業前辦理廠商徵才說明會及邀請廠商至培訓中心專屬就業輔導網站登錄徵才訊息。

19.國企班電腦網路環境如何？

*說明：校區備有電腦教室、宿舍網路及校區內無線上網環境，供學員免費連線。

20.何謂第一類組？第二類組？

*說明：(1)第一類組係指工作經驗未滿2年者。
(2)第二類組係指工作經驗滿2年(含)以上者。
(3)工作經驗以累加方式計算至99年6月28日。

21.本人將於99年6月底退伍，可報考國企班哪些組別？是屬於第幾類組？

*說明：(1)國企班採先考試後選填志願就讀組別，各組報考資格均不限科系，不限年齡。
(2)服役期間可與其他工作經驗累加計算總工作年資。合計未滿2年工作經驗以第一類組報考，2年(含)以上工作經驗以第二類組報考。

五、查詢電話

(03)571-2571轉分機304或306招生小組

貳、國際貿易特訓班（以下簡稱「國貿班」，於台北上課，研習期間半年）

一、訓練目標

本班係為配合外貿企業界對貿易人才之殷切需求，及眾多大專畢業有意從事國貿工作社會青年之期望，而規劃辦理之濃縮版「國際企業經營班」課程，目的在於以 6 個月時間實施密集的商務英語及經貿課程訓練，以培訓符合企業實際需要的外貿人才，結業時並給予就業輔導。

二、訓練對象及人數

- (一) 訓練對象：國內專科以上學歷，有志從事國際貿易工作者。
- (二) 訓練人數：本班99年度預定招收兩班，合計錄取192人，分二梯次受訓。第一梯次96人於99年7月開課，第二梯次96人於100年1月開課。

三、報考資格

- (一) 須為中華民國國籍，男性考生須於99年6月28日前退伍或免役(選擇就讀100年1月開課之國貿班考生，男性須於99年12月31日前退伍或免役)；志願役現任軍職者得於錄取後補繳退伍令，報名時僅需繳服役證明即可。
- (二) 教育部認可之國內外大專院校畢業生、應屆畢業生(含夜間部、空中大學、二專、三專、五專及空中商專)。

四、報名日期

報名日期與國企班相同，自99年1月12日至26日。

五、報名方式

- (一) 報名方式與國企班相同，採網路或郵寄報名二種方式。
- (二) 無論採用網路或郵寄報名，均須於99年1月26日前（以郵戳為憑）郵寄報名相關表件（請參考第5、6頁，「報名手續與資料」之1~5項資料，無須工作經驗證明）至「30068 新竹市東山街66號 外貿協會培訓中心招生小組」。

六、考試日期與地點

- (一) 日期：與國企班聯合考試，同時於99年3月14日(星期日)辦理。
- (二) 地點：考場將設在台北地區，以准考證刊登為準，不另行公告。

七、研習期間

- (一) 每班研習為期半年：
 - 1. 第一班（入學後稱之第 25 期）自 99 年 7 月 9 日起至 99 年 12 月下旬。
 - 2. 第二班（入學後稱之第 26 期）自 100 年 1 月 11 日起至 100 年 6 月下旬。
- (二) 每週上課 5 日，上課時間為上午 09:00 至 12:30、下午 13:30 至 16:30，研習總時數為 700 小時。

八、研習地點

台北市信義路5段5號台北世貿中心展覽大樓ITI培訓教室。

九、研習方法

- (一) 經貿課程以課堂講授為主，並安排實作教學及個案研討。
- (二) 英語課程由外籍教師小班教學為主，教學偏重實務面及學員演練。

十、課程內容及時數

- (一) 國際貿易實務、國際行銷、法律及其他國貿人員應備知能，計300小時。
- (二) 商務英語課程，計400小時。
- (三) 授課總時數為700小時。

國際貿易實務課程：

- ◆ 國際貿易實務導論
- ◆ 貿易條件(國貿條規)解說與運用
- ◆ 信用狀押匯實務與實習
- ◆ 進出口商品檢驗
- ◆ 國際投標實務
- ◆ 貿易糾紛預防與處理
- ◆ 進出口程序
- ◆ 交易條件解說
- ◆ 其他付款條件探討
- ◆ 開發客戶及搜尋產品技巧
- ◆ 通關實務
- ◆ 境外公司及 OBU
- ◆ 進出口價格估算、報價與下單
- ◆ 貿易契約撰寫實務
- ◆ 海空運輸與物流概述
- ◆ 國際貨運保險實務
- ◆ 三角貿易實務

國際行銷課程：

- ◆ 國際行銷基本概念
- ◆ 國際通路策略與管理
- ◆ 消費者購買行為
- ◆ 生產設備行銷實務
- ◆ 國際行銷策略聯盟
- ◆ 如何參加國際展覽
- ◆ 行銷企畫案編擬實務
- ◆ 傳統產業行銷實務
- ◆ OEM/ODM貿易行銷
- ◆ 國際行銷資訊系統與調查
- ◆ 決策分析
- ◆ 企業模擬

法律課程：

- ◆ 海商法簡介
- ◆ 勞基法簡介
- ◆ 契約實務
- ◆ 保險法簡介
- ◆ 智慧財產權概論
- ◆ 企業併購法簡介

其他國貿人員應備知能課程：

- ◆ 國際貿易致勝之道
- ◆ 如何運用公關為你說話
- ◆ 人力資源管理之國際化
- ◆ 成本數量利潤分析
- ◆ 如何獲得理想工作
- ◆ 職場人際溝通
- ◆ 新市場新產業
- ◆ 雙贏的談判技巧
- ◆ 如何創新經營貿易公司
- ◆ 財務報表分析與應用

商務英語課程：

- ◆ 英語發音要領
- ◆ 英語簡報要領
- ◆ 英語電話溝通技巧
- ◆ 求職英語面談技巧
- ◆ 英文商業書信技巧
- ◆ 英語談判要領
- ◆ 英語聽力要領
- ◆ 貿易英語溝通要領
- ◆ 英語一般會談要領
- ◆ 英語會議要領
- ◆ 英語展覽行銷溝通技巧

※以上課程內容及時數，得視需要調整。

十一、師資

- (一) 英語課程：延聘以英語為母語之外籍教師任教。
- (二) 經貿課程：由專家、學者及企業家擔任講師。

十二、錄取標準

- (一) 以筆試測驗計算總分擇優錄取：
 - 1. 英文成績 (TOEIC 測驗) 占 50%。
 - 2. 問題分析與解決能力成績占 30%。
 - 3. 中文成績占 20%。
 - 4. 英文 TOEIC 測驗成績須達最低標準 500 分以上。
 - 5. 無需口試。
- (二) 將於 6 月上旬寄發錄取通知。

十三、研習費用

參訓學員每人負擔訓練費(不含書籍費)新台幣 115,000 元整。

十四、註冊

- (一) 錄取之考生屆時請依註冊通知單所示截止日期，郵寄或親自繳交研習費收據、畢業證書、2 吋脫帽半身相片 2 張、學員基本資料表及承諾書辦理註冊。逾期未辦理註冊者，視同放棄。正取生如放棄註冊，由備取生依序遞補。
- (二) 研習第一梯次者繳交訓練費用新台幣 115,000 元整。研習第二梯次者則於註冊時繳交訓練費用新台幣 20,000 元整作為預付款，餘款 95,000 元於 99 年 10 月 31 日之前繳交。

十五、其他注意事項

- (一) 學員完成全期訓練且成績合格，發給結業證書。中途退訓者或依規定開除者，不發給結業證書。
- (二) 學員註冊本班後如於開課日前退訓者，將沒收其中 20,000 元作為違約金，退還 95,000 元。自開課日算起未逾全期三分之一退訓者，將退還學員所繳訓練費用之一半；於開課日算起已逾全期三分之一退訓者，則所繳訓練費用不予退還。退費日期之計算以提出書面申請之日為準；如於開課日之後提出，無論有無來上課，均視為已開課。依規定開除者，不得要求退費。
- (三) 研習第二梯次者，若於 10 月 31 日前未繳納餘款，則之前預付款新台幣 20,000 元將予以沒入繳交國庫。

十六、查詢電話

(02)2725-5200轉分機2569李小姐
分機2580洪小姐



International Trade Institute

99年度外貿協會培訓中心「國際企業經營班」及「國際貿易特訓班」考生報名表

A.基本資料

中文姓名	身分證字號		1.請貼3個月內1吋脫帽半身正面彩色相片1張。 2.可用2吋相片，惟請裁剪為1吋規格。 3.相片須為光面相片紙，請勿自行以普通紙列印。
中文姓名之羅馬拼音	請先寫姓再寫名；姓與名中間加一逗點。例如：Wang, Ta Wei		
出生日期	___月___日(西元)19___年	性別	
聯絡地址	(目前) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (永久) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
電話號碼	(白天) (晚上)	傳真號碼	(白天) (晚上)
行動電話號碼	E-mail		
最高學歷	學校名稱：_____ 科系名稱：_____		
學科背景	<input type="checkbox"/> 理工學院 <input type="checkbox"/> 商學、管理學院 <input type="checkbox"/> 文學院 <input type="checkbox"/> 其他：		
兵役狀況	<input type="checkbox"/> 已退役 <input type="checkbox"/> 免役 <input type="checkbox"/> 可於99年6月28日前退伍		
現職 (請詳述)	公司名稱： 工作內容：	職位： 年資：	

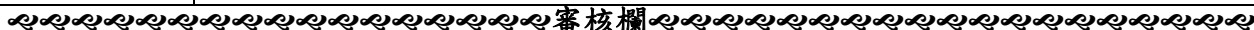
B.報名班別

- 一、二年期國企班(新竹上課)及半年期國貿班(台北上課) 半年期國貿班(台北上課)
 ※僅報考半年期國貿班(台北上課)考生，不需參加複試(口試)，亦喪失報考國企班資格。

C.工作經驗分類 (報名國企班者請務必填寫，僅報名國貿班者免填)

- 1.服役期間共___年；不含服役之工作經驗共___年；合計___年(可有小數，例2.5年)。
 2.工作經驗類組： 第一類組(未滿2年工作經驗) 第二類組(滿2年以上工作經驗)
 ※年資以2年5個月又15天為例，則為2.5年(15天以上按1個月計，6個月除以12個月為0.5，故為2.5年)。
 ※服役期間得計入工作經驗。

如何得到本項招生消息	<input type="checkbox"/> 親朋好友轉述	<input type="checkbox"/> 招生說明會	<input type="checkbox"/> DM、海報	<input type="checkbox"/> 網路連結
	<input type="checkbox"/> E-DM	<input type="checkbox"/> 雜誌	<input type="checkbox"/> 報紙	<input type="checkbox"/> 電視
	<input type="checkbox"/> 廣播	<input type="checkbox"/> 官兵離營手冊	<input type="checkbox"/> 研究所博覽會	<input type="checkbox"/> 其他



(本欄由ITI審核人員填寫，考生請勿填寫)

審核項目	<input type="checkbox"/> 1.本表填寫無誤 <input type="checkbox"/> 2.報名費收據 <input type="checkbox"/> 3.學歷證件影本或學生證正反面影本 <input type="checkbox"/> 4.相片3張(1張黏貼於報名表，2張背面請註明姓名) <input type="checkbox"/> 5.退、免役證件或現役考生開學前可退役證明或其他服役證明(志願役適用) <input type="checkbox"/> 6.工作經驗證明	
審核結果	報考國企班及國貿班者： <input type="checkbox"/> 符合報考國企班工作經驗分類第一類組資格 <input type="checkbox"/> 符合報考國企班工作經驗分類第二類組資格 <input type="checkbox"/> 不符合報考國企班資格 單獨報考國貿班者： <input type="checkbox"/> 符合報考國貿班資格 <input type="checkbox"/> 只符合報考國貿班第二班(100年1月)資格 <input type="checkbox"/> 不符合報考國貿班資格	審查人簽章 初審 複審



International Trade Institute

第一商業銀行 全行代理收款統一收據

※請輸入交易代號188

(貸) 聯行往來

中華民國 年 月 日

請到第一商銀全省各行編納

第一聯：代收行留存作為聯行往來彙總傳票附件

全行代理 收款專戶	存款行(主辦行)	存款種類	帳 號	金額	百	十	萬	千	百	十	元
	新竹分行	活期存款	30110030155		0	0		0	2	2	0
戶行		財團法人中華民國對外貿易發展協會		報考生身分證字號：							
金額大寫	新台幣：貳仟貳佰元整										
上開款項請收入上述專戶			此致	收 入 明 細	現 金						
第一商業銀行			台照		本						
考生姓名：					聯						
電 話：					他						
地 址：					合 計						
				找 還							

(請收款行登帳時鍵入)

(收訖戳記)

章請勿蓋至摘要欄

認 證 欄	帳 號 別	交 易 序 號	交 易 代 號	帳 號	交 換 票 據 金 額	合 計 金 額	附 單 據	現 金 收 入 簿 編 號	號 碼	傳 票
-------------	-------------	------------------	------------------	--------	----------------------------	------------------	-------------	---------------------------------	--------	--------

*本存入憑條請由日記紙卷孔靠左插入認證

第一商業銀行 全行代理收款統一收據

※請輸入交易代號188

(貸) 聯行往來

中華民國 年 月 日

第二聯：由代收銀行交繳款人收執

全行代理 收款專戶	存款行(主辦行)	存款種類	帳 號	金額	百	十	萬	千	百	十	元
	新竹分行	活期存款	30110030155		0	0		0	2	2	0
戶行		財團法人中華民國對外貿易發展協會		報考生身分證字號：							
金額大寫	新台幣：貳仟貳佰元整										
上開款項將循指示收入上述專戶			此致	收 入 明 細	現 金						
考生姓名：					本						
電 話：					聯						
地 址：					他						
					合 計						
				找 還							

繳款人編號：
(請收款行登帳時鍵入)

(收訖戳記)

章請勿蓋至摘要欄

第一商業銀行 全行代理收款統一收據

※請輸入交易代號188

(貸) 聯行往來

中華民國 年 月 日

第三聯：由代收銀行交繳款人，繳款人需併其他報名要件寄至本會

全行代理 收款專戶	存款行(主辦行)	存款種類	帳 號	金額	百	十	萬	千	百	十	元
	新竹分行	活期存款	30110030155		0	0		0	2	2	0
戶行		財團法人中華民國對外貿易發展協會		報考生身分證字號：							
金額大寫	新台幣：貳仟貳佰元整										
上開款項已由繳款人委託本行收入上述專戶				收 入 明 細	現 金						
考生姓名：					本						
電 話：					聯						
地 址：					他						
					合 計						
				找 還							

繳款人編號：
(請收款行登帳時鍵入)

(收訖戳記)

章請勿蓋至摘要欄



International Trade Institute

第一商業銀行 全行代理收款統一收據

※請輸入交易代號188

(貸) 聯行往來

中華民國 年 月 日

請到第一商銀全省各行編納

第一聯：代收行留存作為聯行往來彙總傳票附件

全行代理 收款專戶	存款行(主辦行)	存款種類	帳 號	金額	百	十	萬	千	百	十	元
	新竹分行	活期存款	30110030155		0	0		0	2	7	0
戶行		財團法人中華民國對外貿易發展協會		報考生身分證字號：							
金額大寫	新台幣：貳仟柒佰元整										
上開款項請收入上述專戶			此致	收 入 明 細	現 金						
第一商業銀行			台照		本						
考生姓名：					聯						
電 話：					他						
地 址：					合 計						
				找 還							

(請收款行登帳時鍵入)

(收訖戳記)

章請勿蓋至摘要欄

認 證 欄	帳 號 別	交 易 序 號	交 易 代 號	帳 號	交 換 票 據 金 額	合 計 金 額	附 單 據	現 金 收 入 簿 編 號	號 碼	傳 票
-------------	-------------	------------------	------------------	--------	----------------------------	------------------	-------------	---------------------------------	--------	--------

*本存入憑條請由日記紙卷孔靠左插入認證

第一商業銀行 全行代理收款統一收據

※請輸入交易代號188

(貸) 聯行往來

中華民國 年 月 日

第二聯：由代收銀行交繳款人收執

全行代理 收款專戶	存款行(主辦行)	存款種類	帳 號	金額	百	十	萬	千	百	十	元
	新竹分行	活期存款	30110030155		0	0		0	2	7	0
戶行		財團法人中華民國對外貿易發展協會		報考生身分證字號：							
金額大寫	新台幣：貳仟柒佰元整										
上開款項將循指示收入上述專戶			此致	收 入 明 細	現 金						
考生姓名：					本						
電 話：					聯						
地 址：					他						
					合 計						
				找 還							

繳款人編號：
(請收款行登帳時鍵入)

(收訖戳記)

章請勿蓋至摘要欄

第一商業銀行 全行代理收款統一收據

※請輸入交易代號188

(貸) 聯行往來

中華民國 年 月 日

第三聯：由代收銀行交繳款人，繳款人需併其他報名要件寄至本會

全行代理 收款專戶	存款行(主辦行)	存款種類	帳 號	金額	百	十	萬	千	百	十	元
	新竹分行	活期存款	30110030155		0	0		0	2	7	0
戶行		財團法人中華民國對外貿易發展協會		報考生身分證字號：							
金額大寫	新台幣：貳仟柒佰元整										
上開款項已由繳款人委託本行收入上述專戶				收 入 明 細	現 金						
考生姓名：					本						
電 話：					聯						
地 址：					他						
					合 計						
				找 還							

繳款人編號：
(請收款行登帳時鍵入)

(收訖戳記)

章請勿蓋至摘要欄



International Trade Institute

報考99年度「國際企業經營班」服務年資證明書

姓 名		出生年月日	民國____年____月____日	
身分證字號			性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
服務部門			職 稱	
擔任工作內容				
任職起訖日	自____年____月____日起， 至____年____月____日止(現仍在職者至填表日止)， 服務期間共計____年____個月____日。			<input type="checkbox"/> 現仍在職 <input type="checkbox"/> 現已離職

證明單位(全銜)：

單位負責人：

單位地址：

單位電話：

立案字號或統一編號(政府或公營機構免填)：

中華民國 年 月 日

※1.請加蓋證明單位章戳，如有不實證明，須負法律責任。

2.如有不同單位服務經驗，請複製本表另製證明。

3.服務年資證明亦可用勞保局開立之勞工保險人投保資料或離職證明書代替，男性考生可含服役年資，請附退伍令影本。



<p>聲明內容</p>	<p>一、本人_____ (請簽名)預計自報名日起至99年6月28日止，將增加____年____個月工作經驗，加計已有之工作經驗____年____個月，合計工作經驗將有____年____個月(15日以上，按1個月計)。</p> <p>二、本人如獲錄取，將於99年入學前補足不足之工作經驗證明，特此聲明。</p>
-------------	---

※報名時，工作經驗累計已達2年以上，即可列為第二類組考生，無需填寫上列聲明內容。



International Trade Institute

附件4

※請黏貼本頁於報名信封封面

郵	黏
票	貼

寄件地址：

外 貿 協 會 培 訓 中 心 招 生 小 組 收

30068 新竹市東山街66號

姓 名：

網路報名序號：

【報名檢附資料】

- 1.報名表
- 2.報名費收據
- 3.學歷證件影本
- 4.1吋脫帽半身正面彩色相片3張(1張黏貼於報名表，2張背面請註明姓名)
- 5.退、免役證件(男性考生)
- 6.工作經驗證明(無工作經驗者免附)



International Trade Institute

外貿協會培訓中心國企班、國貿班報名費退費申請書

申請日期	年 月 日		
申請退費事由	應扣除行政費用		申請退費金額
<input type="checkbox"/> 重複繳費，金額 () 元。	扣除收費手續費、退費手續費及匯費60元。		元
<input type="checkbox"/> 溢繳費用，金額 () 元。	扣除退費手續費及匯費45元。		元
<input type="checkbox"/> 因天然災害或傷 病住院，無法參 加考試。	扣除收費手續費、退費手續費及匯費60元。		元
<input type="checkbox"/> 其他不可抗力因 素(請說明)：	報名後至考前21天，扣除行政費500元。		元
	考前20天起，扣除行政費1,500元。		元
檢附資料	<input type="checkbox"/> 繳費證明 <input type="checkbox"/> 准考證 <input type="checkbox"/> 天然災害里長證明 <input type="checkbox"/> 傷病住院證明 <input type="checkbox"/> 其他：		
申請人		聯絡電話	
聯絡地址			
【審核欄】(申請人不必填寫)			
審核日期	年 月 日		
檢附資料	<input type="checkbox"/> 核對無誤。 <input type="checkbox"/> 資料不齊，需補件：_____		
審核結果	<input type="checkbox"/> 符合退費規定。 <input type="checkbox"/> 不符合退費規定。		
退費金額	<input type="checkbox"/> 同申請金額。 <input type="checkbox"/> 可退費金額_____元。		
承辦單位		單位主管	

印刷品



郵	黏
票	貼

中華民國對外貿易發展協會國際企業人才培訓中心 寄

校址：新竹市東山街六十六號

查詢電話：〇三—五七一—二五七一

分機三〇四、三〇六

縣市

路(街)

市區 鄉鎮

段

里村

巷

弄

號

樓

啟

300-68